

TUUSULA

Valtuustoryhmien työskentelyssä linjatut toimintatapamuutokset – kesäkuussa 2021 päätettävät sisällöt

Ryhmiä välinen neuvottelu 4.6.2021

Toimintatapamuutokset – kesäkuussa 2021 päätettävät

Painopistealueet – toimintatapamuutosta edellyttävät toimenpiteet	Rooli ja tehtävät (alla nykytila, arvioitua)	Toimintatavat (alla nykytila, arvioitua)	Kokoonpano (alla nykytila, arvioitua)
Tarkennetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden foorumien tehtävät ja roolit			
Toimenpide 1: Poliittinen johtoryhmä	Poliittiset linjaukset luottamuselimiin tulevista keskeisistä asioista. <ul style="list-style-type: none"> Luottamuselimiin (KV, KH, konsernijaosto) päätöksentekoon tulevien asioiden läpikäynti, esitysten pohjalta Lautakuntiin ja sieltä edelleen valtuustoon menevien merkittävien asioiden läpikäynti Ajankohtaisten asioiden informointi 	Kokous kerran /vko Laaditaan esityslista ja muistio. Muistioon vähintään listaus käsitellyistä asioista. Muistiot ovat sähköisesti saatavilla myös ryhmien puheenjohtajille ja erikseen määriteltävälle rajatulle piirille Laaditaan työskentelyn vuosikello ja synkronoidaan asiat Valtuustoasian valmistelutoimikunnan käsittelyihin Talousarvioehdotusta käsitellään kahdessa kokouksessa tai käsitellään aiemmin marraskuussa	Pormestari, pj Apulaispormestarit Valtuuston pj Kansliapäällikkö
	Yhteiskokous kunnan johtoryhmän kanssa: Yhteistyön syventäminen kunnan kehittämisen kannalta keskeisistä asioista, strategian toteuttaminen.	Yhteiskokous kerran kk:ssa Pöytäkirja Tarkennetaan vuosikellokäytäntöjä ja synkronoidaan asiat muiden foorumeiden ja päätöksentekokokousten kanssa	Kunnan johtoryhmä + poliittinen johtoryhmä

Toimintatapamuutokset – kesäkuussa 2021 päätettävät

Painopistealueet – toimintatapamuutosta edellyttävät toimenpiteet	Rooli ja tehtävät	Toimintatavat	Kokoonpano
Tarkennetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden foorumien tehtävät ja roolit			
Toimenpide 2: Valtuustoasian valmistelutoimikunnan toimintatavan kehittäminen	Valtuuston käsiteltäväksi tulevien asioiden riittävän aikainen esittely jo valmisteluvaiheessa, mahdollistaa valtuustoryhmille asioiden käsittelyn keskuudessaan ja yhdessä Osallistaa myös lautakuntien puheenjohtajat lautakuntakäsittelyjä varten Edistää asioiden ennakoitavuutta, läpinäkyvyyttä ja vuorovaikutuksen kehittymistä	Vuosikellon laatiminen ja synkronointi valmisteluun sekä päätöksentekoon Tiivis yhteys poliittisen johtoryhmän työskentelyyn Asialista ja pöytäkirjat Säännöllisyys, esim. 1 krt/kk Esittelyjen jälkeen riittävä aika yhteiseen keskusteluun Yhteisesittelyitä harkittava Valtuustoasian valmistelutmk:lle + muille luottamushenkilötoimielimille ja –foorumeille Talousarviokokous jaetaan kahtia tai aikaisempaan marraskuun kokoukseen	Nykyinen kokoonpano ja puheenjohtajuus (pm)
Vahvistetaan avoimuutta ja toimivaa tiedonkulkua			
Toimenpide 1a: Valtuustoryhmien toimivuuden varmistaminen	Ryhmien aktiivinen osallistuminen ja vuorovaikutus osana Valtuustoasian valmistelutoimikunnan ym. työskentelyä ja kantojen muodostamista	Määriteltävä yhteiset yhteistyön ja tiedonjaon työtavat Yhteiset työtilat tms. joilla varmistetaan ryhmien sisäinen tiedonkulku ja ryhmien välinen tiedonkulku – etukäteen valmistellaan sähköiset teams-ryhmät tai muu toimiva sähköinen ympäristö	Valtuustoryhmien pj:t, valtuuston puheenjohtajisto koordinoi ja varmistaa yhteistyötä Ryhmien välisiin neuvotteluihin nimetyt edustajat
1.b. ryhmien puheenjohtajien roolin selkeyttäminen	Puheenjohtajilla vastuu ryhmien toiminnasta ja tiedonsaannista Kaksisuuntainen tiedon välittäjä	Ryhmien puheenjohtajien tiedonsaannin varmistaminen (vuosikellot, muistiot käytössä mm. poljory, valtuustoaisain valmistelutoimikunta) Koulutus ja yhteinen perehtyminen tehtävään ja toimintatapoihin	
Määritellään uudelleen apulaispormestarien johtamistehtävää			
Toimenpide 2: Apulaispormestarien toimiminen tiiviimmin toimialuejohtajan työparina strategian toteuttamisessa ja poliittisen päätöksentekovalmiuden ennakoijana (kaksoisjohtaminen)	Toimialuejohtajan työparina strategian toteuttamisessa ja poliittisen päätöksentekovalmiuden ennakoijana (=kaksoisjohtaminen → termi avattava). Toimialuejohtaja johtaa operatiivista toimintaa	Apulaispormestarien ja toimialuejohtajan välisen tiedonkulun varmistaminen vastualueensa asioista Yhtenä ehdotuksena apulaispormestarin osallistuminen toimialueen johtoryhmään – linjataan syksyllä muiden toimintatapamuutosten yhteydessä	

Toimintatapamuutokset – kesäkuussa 2021 päätettävät

Painopistealueet – toimintatapamuutosta edellyttävät toimenpiteet	Tehtävä ja rooli	Kokoonpano	Toimintatavat
Voimistetaan kehittämisverkostojen toimintamallia tehdyn suunnitelman mukaisesti			
Toimenpide 1: Kehittämisverkoston tavoitteiden ja olennaisten tehtävien täsmentäminen arviointityön perusteella	Ydintiimit, kh nimeää ja lisäksi täydentävä avoin haku Teemaverkostojen aikaan saaminen	Ydintiimi luottamushenkilöistä + kuntalaisille avoin haku alueittain Kh nimeää kokonaisuuden	Pelissäännöt määriteltävä

TUUSULA

Seuraavat askeleet ja
päätöksenteko

Eteneminen

Toimintatapamuutokset

- Vanhan ja uuden valtuuston yhteinen seminaari ke 23.6.
 - Esitellään kokonaisuudessa johtamisjärjestelmän kehittäminen, toimintatapojen kehittämisen sisältö ja sen vaiheistus
- Kesäkuussa linjattujen toimintatapamuutosten toimeenpano sekä muiden ehdotusten osalta jatkotyö valtuustokauden alussa syksyllä 2021

TUUSULA

Tausta-aineistoa

Toimintatapamuutokset - Toimintakulttuuri

Painopistealueet – toimintatapamuutosta edellyttävät toimenpiteet	Kuluvan valtuustokauden toimenpiteet	Jatkotoimenpiteet (tummennetulla "kesäkuussa 2021" tällä vaalikaudella linjattavat asiat)
Tarkennetaan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden foorumien tehtävät ja roolit		
Toimenpide 1: Luottamushenkilöiden sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden foorumien ja niissä käsiteltävien asioiden kuvaus.	2018 tehty yhdyspintatyö, jossa tunnistettiin kunnan johtoryhmän ja poliittisen johtoryhmän tehtävät	Kesäkuussa 2021 vuonna 2018 laaditun pohjatyon päivittäminen
Toimenpide 2: Valtuustoasian valmistelutoimikunnan toimintatavan kehittäminen		Kesäkuussa 2021 poliittisen johtamisen 2. tason kokonaisuuden tarkastelu yhteistyössä valtuustoryhmien kanssa iltakoulussa tai ryhmien tapaamisessa.
Laaditaan organisaation työskentelyn eettiset pelisäännöt		
Toimenpide 1: Toiminnan ja työskentelyn pelisääntöjen laatiminen ja sopiminen sisältäen mm. menettelytavat sosiaalisessa mediassa	Sosiaalisen median ohjeistus koottu ja laadittu - perehdytysohjelmaan	Eettiset pelisäännöt kootaan syksyllä 2021
Tuodaan vaihtoehtoja keskusteluun päätösaasioiden valmisteluvaiheessa (EVA)		
Toimenpide 1: Päätösaasioiden valmistelun toimintatavan sopiminen toimielimissä		Toteutetaan syksyllä 2021 hyödyntäen toukokuussa tehtävää arviointia. Esim. puheenjohtajan ja esittelijän yhteistyö, iltakoulukäytännöt
Toimenpide 2: Vaikutusten ennakoarvioinnin toimintamallin toimeenpano	Toimeenpano aloitettu v. 2020	Toimeenpanoa jatketaan valtuustokaudella 2021-2025
Vahvistetaan avoimuutta ja toimivaa tiedonkulkua		
Toimenpide 1: Valtuustoryhmien toimivuuden varmistaminen sekä ryhmien puheenjohtajien roolin selkeyttäminen		Kesäkuussa 2021 poliittisen johtamisen 2. tason kokonaisuuden tarkastelun yhteydessä. Työtä jatketaan syksyllä 2021 valtuuston puheenjohtajiston johdolla yhteistyössä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa
Toimenpide 2: Kaikkien toimielinten iltakoulukäytäntöjen ja lautakuntien yhteiskokousten kehittäminen	Yhteiskokouksia pidetty pistemäisesti (esim. hyvinvointikertomus ja –suunnitelma, poliittisen johtamisen kehittäminen)	Toteutetaan syksyllä 2021 mm. määritellen yhteiset käytännöt (mm. mistä asioista yhteiskokouksia pidetään ja kuinka usein).
Toimenpide 3: Sähköisten työvälineiden ja tietoaalustojen kehittämisen jatkaminen	Kokeiluja (mm. Teams-ryhmiä) tehty ja otettu käyttöön etäkokoustyövälineet ja toimintatavat	Toteutetaan vuonna 2021-2022 sisältäen toimijoiden koulutusta. Hyödynnetään toukokuussa toteutettavan arviointikyselyn tuloksia.
Toimenpide 4: Tiedonkulun varmistaminen ja tiedonvälityksen käytänteiden kehittäminen		Arvioidaan ja kuvataan tiedonkulun tarpeiden kokonaisuus ja tarkennetaan sisältö syksyllä 2021. Hyödynnetään toukokuussa toteutettavan arviointikyselyn tuloksia.

Toimintatapamuutokset - Johtamisen rakenteet

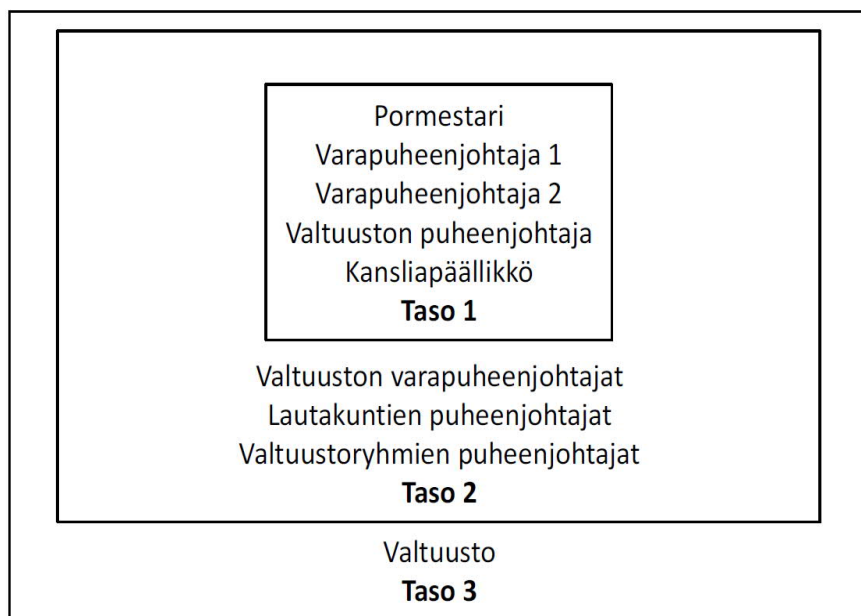
Painopistealueet – toimintatapamuutosta edellyttävät toimenpiteet	Kuluvan valtuustokauden toimenpiteet	Jatkotoimenpiteet (tummennetulla "kesäkuussa 2021" tällä vaalikaudella linjattavat asiat)
Määritellään uudelleen apulaispormestarien johtamistehtävää		
Toimenpide 2: Apulaispormestarien toimiminen tiiviimmin toimialuejohtajan työparina strategian toteuttamisessa ja poliittisen päätöksentekovalmiuden ennakojana (kaksoisjohtaminen)		Kesäkuussa 2021 poliittisen johtamisen 2. tason kokonaisuuden tarkastelun yhteydessä tarvittavilta osin. Jatkotyöskentely syksyllä 2021 (tiedonkulku, osallistuminen johtoryhmätyöskentelyyn jne.)
Vahvistetaan kokonaisjohtamista ja selkeytetään kunnanhallituksen roolia		
Toimenpide 1: Kunnanhallituksen työskentely arvioidaan ja sen perusteella sovitaan strategisten toimintatapojen kehittämisestä	Kyselyn toteutus keväällä 2021	Määritellään syksyllä 2021 (myös suhteessa muihin toimielimiin) hyödyntäen toukokuussa tehtävää arviointia.
Vahvistetaan strategista johtamista ja kuntastrategian ohjaavuutta		
Toimenpide 1: Puolueiden pormestariohjelmat vaaleissa kunnan pormestariohjelman ja uuden valtuustokauden strategian perustaksi.	Puolueet laatineet omat vaaliohjelmansa vaalien alla	Pormestariohjelman laatiminen kesällä 2021
Toimenpide 2: Uuden strategian valmistelussa tavoitteiden fokusointi ja vahvempi priorisointi sekä toimeenpanon varmistaminen	Uuden strategian valmistelu käynnistynyt	Uuden strategian valmistelu elo-syyskuussa ja strategiaperustasta päättäminen 4.10.

Toimintatapamuutokset - Kunta ja kuntalaisen rooli

Painopistealueet ja toimenpiteet	Kuluvan valtuustokauden toimenpiteet	Jatkotoimenpiteet (tummennetulla "kesäkuussa 2021" tällä vaalikaudella linjattavat asiat)
Juurrutetaan osallisuusmalli yhteiseksi normaaliksi toimintatavaksi		
Toimenpide 1: Osallisuusmallin arviointityön perusteella sovitaan kehittämistoimenpiteet.	Osallisuusmallin arviointi käynnissä	Keväällä 2021 tehtävän arvioinnin perusteella määritetään toimenpiteet ja linjaukset strategiatyössä syksyllä 2021.
Toimenpide 2: Osallisuustyöstä vahvempi viestiminen organisaatioissa ja kuntalaisille.		Tehostetaan monikanavaista viestintää. Koulutetaan uudet luottamushenkilöt ja henkilöstö kunnan osallisuusajatteluun syksyllä 2021
Voimistetaan kehittämisverkostojen toimintamallia tehdyn suunnitelman mukaisesti		
Toimenpide 1: Kehittämisverkoston tavoitteiden ja olennaisten tehtävien täsmentäminen arviointityön perusteella	Valtuustoasian valmistelutoimikunta 2/2021, hyte-lautakunta 3/2021 ja kehittämisverkostot	Päätetään uudesta kehittämisverkostomallista (5/2021 hyte-lautakunta, 6/2021 kunnanhallitus) ja otetaan se käyttöön syyskuussa 2021
Kehitetään osallistuvaa budjetointia kokemusten perusteella		
Toimenpide 1: Toimialueiden roolin määrittely osallistuvan budjetin valmistelussa ja toteutuksessa.	Osallistuvaa budjetointia kehitetty vuosittain yhteistyössä toimialueiden kanssa	Määritetään toimialueiden rooli valmistelussa ja toteutuksessa kesällä 2021
Toimenpide 2: Kuntalaisten ideoiden hyödyntäminen sekä aliedustettujen ryhmien osallisuuden parantaminen		Osun kehittäminen, Open Agenda –hankkeen toteutus jne.
Rakennetaan vuorovaikutuksen ja yhteistyön toimiva malli yrittäjien kanssa		
Toimenpide 1: Selvitetään yhdessä yrittäjien edustajien kanssa odotukset toimivalle yhteistyölle ja sen mukaiselle toimintatavalle.	Elinkeinoelämän neuvottelukunnan toiminta käynnistynyt, CRM hankittu, kunnan verkkosivuja kehitetty, viestintää tehostettu, kasvutiimi toiminnassa	TuMa-yhteistyön ja yritysjärjestöyhteistyön syventäminen, viestinnän ja tilaisuuksien kehittäminen, CRM:n hyödyntäminen, rakennusalan/ sivuavien toimialojen yhteistyö

Poliittisen johtamisjärjestelmän tasot – pormestariohjelman liitteenä v. 2017

Poliittisen johtajuuden kaavio Tuusulassa



Prosessin kulku

Taso 1	Valmistelu- vaihe	Valmistelelee asian esityksen kansliapäällikön kanssa
Taso 2	Työstämis- vaihe	Läpikäyty yhdessä TASO 1 kanssa esityksen Ryhmien pj esittävät asian omalle ryhmilleen
Taso 1 ja 2	Työstämis- vaihe	Asian läpikäynti mahdollisine muutosesityksineen Lopullinen virkamiesvalmistelu Hallituksen kokous ja päätös
Taso 3	päätösvaihe	Valtuuston kokous ja päätös

Perusvastuut ja työnjako: Poliittinen jory, kunnan jory, toimialueiden joryt (9.8.2018 linjattu)

Johtamisen foorumit	Keskeinen rooli	Käsittävät asiat	Osallistajat	Kokousväli
Poliittinen johtoryhmä	Poliittiset linjaukset luottamuselimiin tulevista keskeisistä asioista.	<ul style="list-style-type: none"> Luottamuselimiin (KV, KH, konsernijaosto) päätöksentekoon tulevien asioiden läpikäynti, esitysten pohjalta Lautakuntiin ja sieltä edelleen valtuustoon menevien merkittävien asioiden läpikäynti Ajankohtaisten asioiden informointi 	<ul style="list-style-type: none"> Pormestari KH:n vara-pjt:t Valtuuston pj Kansliapäällikkö 	1 krt/viikko
Kunnan johtoryhmä	<p>Kuntastrategian sekä talousarvioiden valmistelun ja toimeenpanon ohjaus ja näihin liittyvät linjaukset.</p> <p>Muutoksen johtaminen.</p> <p>Yhteiskokous: Yhteistyön syventäminen kunnan kehittämisen kannalta keskeisistä asioista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Strategian laatimisen käynnistäminen ja toimialueiden ohjaus sekä ehdotusten tekeminen poliittiseen päätöksentekoon Vastuu strategian toimeenpanon toteutuksesta ja seurannasta Talouden kokonaisuuden johtaminen, resurssien kohdentaminen Hyvinvoinnin ja terveyden ohjaus Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstöpoliittiset linjaukset Viestinnän ja markkinoinnin johtaminen Palvelutoiminnan kokonaisuus Asiakkuuksien johtamisen kokonaisuus Edunvalvonnan kokonaisuus Hallitusasiat, konsernijaostoasiat <p>Yhteiskokous:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuukausittainen tilannekatsaus keskeisten, poliittisiin foorumeihin tulevien asioiden etenemisestä ja suunnitteilla olevista uusista asioista, osa-alueittain Lautakuntiin ja sieltä edelleen valtuustoon menevien merkittävien asioiden läpikäynti 	<ul style="list-style-type: none"> Kansliapäällikkö Pormestari Toimialueiden johtajat Muut <p>Yhteiskokous:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pormestari KH:n vara-pjt:t Valtuuston pj Kunnan johtoryhmä 	<p>1 krt/viikko</p> <p>Johtoryhmän vuosikello. Kokousten hyvä ennakkovalmistelu. Kokousten mahdollinen teemoitus. Valmisteluvastuun jakaminen.</p> <p>Yhteiskokous: 1 krt/kk</p>
Toimialueiden johtoryhmät	Strategian toteuttaminen omalla toimialueella – fokus substanssiasioiden johtamisessa.	<ul style="list-style-type: none"> Tiedon tuottaminen toimintaympäristön muutoksista, ennusteet, vaikuttavuusarviot Kuntatason linjausten valmistelu osalta strategian laadintaa Budjetin valmistelu yhdessä yhteisten palvelujen talouden kanssa Strategian toteuttaminen omalla toimialueella Substanssiasioiden johtaminen omalla toimialueella Kuntatason yhteisten kehittämishankkeiden toimeenpano omalla toimialueella, esim. asiakkuuksien johtamiseen liittyen Toimialueiden henkilöstö- ja resurssikysymykset Vaikutusten arviointi (EVA) Talouden seuranta Toimialueen kehittäminen, mm. palveluprosessit Asioiden valmistelu päätöksentekoon 	<ul style="list-style-type: none"> Toimialueen johtaja Palvelualueiden päälliköt Muut 	1 krt / viikko